

**SURAT KUASA
PENGAMBILAN IJAZAH
PADA UIN SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Pemberi Kuasa

Nama :
NIK :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**.

Dengan ini memberikan kuasa penuh kepada:

Penerima Kuasa

Nama :
NIK :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat :
Hubungan : Suami/ Istri/ Anak/ Saudara

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri, selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**.

KHUSUS

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, Penerima Kuasa berwenang untuk melakukan pengambilan ijazah asli beserta dokumen akademik lainnya milik Pemberi Kuasa pada **UIN Sayyid Ali Rahmatullah Tulungagung**, termasuk menandatangani bukti penerimaan dan/atau dokumen lain yang dipersyaratkan oleh pihak kampus.

KETENTUAN DAN TANGGUNG JAWAB

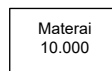
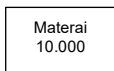
1. Penerima Kuasa bertanggung jawab penuh atas keamanan, keutuhan, dan penyimpanan ijazah sejak diterima dari pihak kampus.
2. Penerima Kuasa wajib menyerahkan ijazah kepada Pemberi Kuasa dalam kondisi baik dan tanpa kerusakan.
3. Segala risiko yang timbul setelah ijazah diterima oleh Penerima Kuasa, termasuk namun tidak terbatas pada kehilangan, kerusakan, atau penyalahgunaan, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Penerima Kuasa.
4. Dengan ditandatanganinya surat kuasa ini, Pemberi Kuasa menyatakan **membebaskan pihak kampus dari segala tuntutan hukum** dalam bentuk apa pun atas kejadian yang timbul setelah ijazah diserahkan kepada Penerima Kuasa.
5. Surat kuasa ini dibuat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan dari pihak mana pun, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tulungagung,

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,



.....

.....

Lampiran:

1. Fotokopi KTP Pemberi Kuasa
2. Fotokopi KTP Penerima Kuasa
3. Pas foto terbaru Penerima Kuasa (ukuran 3x4) 1 (satu) lembar
4. (Opsional) Bukti pendukung lain